

**REGOLAMENTO WELFARE TERRITORIALE  
(IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO TERRITORIALE DEL 18/2/2020)**

**ART.1- Aspetti generali**

Il presente regolamento disciplina le specifiche modalità di attuazione degli interventi di Welfare Territoriale istituito ai sensi dell'accordo territoriale di secondo livello del settore Terziario del 18/2/2020. Gli interventi di EBITERBO riguardano la salute, la famiglia e la cultura e il trasporto pubblico.

**ART.2 - Stanziamenti**

Le prestazioni previste nel presente Regolamento saranno erogate fino a concorrenza degli importi annualmente stanziati da EBITERBO, sulla base dei principi e criteri direttivi enunciati nel citato accordo. Il Consiglio Direttivo definisce un tetto massimo di spesa per ogni tipologia di intervento.

**ART.3 – Mancato utilizzo dei fondi**

In caso di fondi stanziati per i relativi interventi e non utilizzati, EBITERBO potrà stabilire diversa destinazione dei fondi stessi a favore delle prestazioni rimanenti di sostegno al reddito o altre analoghe da individuarsi con accordo tra le Parti Sociali.

**ART.4 – Modalità operative generali**

Per beneficiare degli interventi previsti nel presente Regolamento occorre presentare specifica domanda che sarà redatta su apposita modulistica distinta per tipologia di intervento. Indicativamente entro 60 giorni dal ricevimento, le domande verranno analizzate da apposita Commissione Paritetica Bilaterale istituita presso EBITERBO, la quale:

- a. verificherà la regolarità contributiva del lavoratore richiedente e dell'azienda di cui è dipendente;
- b. accoglierà le domande, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse e segnalerà ad EBITERBO la necessità di valutare l'integrazione dei fondi disponibili;
- c. valuterà la necessità di richiedere al lavoratore beneficiario della documentazione integrativa, qualora necessaria, da presentarsi entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, pena la decadenza della domanda;
- d. verificherà, a campione, la veridicità delle dichiarazioni fornite e/o della documentazione presentata chiedendo, qualora lo ritenga opportuno, anche l'esibizione della documentazione in originale. In caso di accertata discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il lavoratore richiedente sarà escluso definitivamente da tutte le prestazioni dell'Ente.

**ART. 5 – Fruizione periodi di aspettativa non retribuita**

Per la prestazione di cui all'art.1.1 dell'Accordo, il lavoratore interessato presenterà domanda ad EBITERBO mediante apposito modulo entro i 60 giorni successivi al termine del periodo richiesto. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della domanda di aspettativa non retribuita presentata al datore di lavoro;
- copia della lettera di accettazione dell'aspettativa da parte dell'azienda;
- copia dei certificati medici riferiti al periodo non retribuito;
- copia delle buste paga relative al periodo di aspettativa non retribuita.

In caso di periodi di aspettativa che eccedano i 120 giorni, a causa di una patologia grave e continuativa che comporti terapie salvavita, la domanda può essere presentata anche con periodicità trimestrale.

L'importo verrà erogato direttamente al lavoratore ed è esente da imposizione fiscale.

## **ART. 6 – Fruizione periodi di congedo parentale non indennizzato dall'INPS**

Per la prestazione di cui all'art. 1.2 lettera a) dell'Accordo, il lavoratore interessato presenterà domanda ad EBITERBO mediante apposito modulo, entro i 60 giorni successivi al termine del periodo richiesto.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della domanda di congedo parentale inoltrata all'Inps;
- copia delle buste paga relative al periodo di congedo.

L'importo spettante verrà erogato direttamente all'azienda che provvederà, a sua volta, a corrisponderlo al lavoratore nella prima busta paga utile. Pertanto, la comunicazione di accoglimento della domanda verrà inoltrata anche al datore di lavoro.

## **ART. 7 – Fruizione di permessi per malattia del bambino**

Per la prestazione di cui all'art.1.2 lettera b) dell'Accordo, il lavoratore interessato presenterà a EBITERBO domanda per le giornate di permesso fruito nell'anno, mediante apposito modulo. La domanda deve essere presentata entro il 31 gennaio. In caso di elaborazione sfasata delle paghe, solo per le assenze riferite al mese di dicembre, è possibile presentare la domanda entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dei certificati medici indicanti la prognosi della malattia del bambino e la necessità di assistenza del genitore;
- copia delle buste paga relative al periodo di fruizione delle giornate di permesso per malattia del bambino.

L'importo spettante verrà erogato direttamente all'azienda che provvederà, a sua volta, a corrisponderlo al lavoratore nella prima busta paga utile. Pertanto, la comunicazione di accoglimento della domanda verrà inoltrata anche al datore di lavoro.

## **ART. 8 – Iscrizione dei figli presso centri estivi, campi solari o strutture analoghe nei periodi di sospensione scolastica**

Per la prestazione di cui all'art.1.2 lettera c) dell'Accordo, il lavoratore interessato presenterà domanda ad EBITERBO, mediante apposito modulo, entro il 15 novembre dell'anno di riferimento. Solo per i campi effettuati nel periodo di sospensione scolastica per le festività natalizie riferite al mese di dicembre, il lavoratore potrà presentare domanda entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultima busta paga;
- copia delle ricevute di pagamento del servizio fruito (timbrate dalla struttura/società/parrocchia).  
In caso di pagamento mediante bonifico bancario, è possibile presentare, copia della contabile del pagamento la cui causale deve necessariamente riportare: "acconto e/o saldo campo estivo di \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome del bambino) per il periodo dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_";
- certificato di effettiva frequenza rilasciato dalla struttura al termine del periodo (anche mediante autocertificazione. Si veda fac simile pubblicato nel sito).

Il presente contributo non è riconosciuto qualora il lavoratore avesse ottenuto analoghi contributi da altri soggetti e per lo stesso periodo (ad esempio: welfare aziendale, contributo regionale).

E' possibile presentare la domanda di contributo per i figli di età compresa tra i 4 e i 14 anni; ovvero, sono ammessi i figli che compiono 4 anni nel corso dell'anno di richiesta, mentre sono esclusi i figli che compiono 15 anni nel corso dell'anno di richiesta, anche se al momento della fruizione del campo estivo non li hanno ancora compiuti.

Possono presentare la richiesta entrambi i genitori per lo stesso figlio, purchè per settimane diverse di frequenza di campo estivo.

EBITERBO provvederà a erogare il contributo direttamente al lavoratore nei limiti previsti dall'Accordo Territoriale sul Welfare nonché dal presente Regolamento.

Il contributo è esente da imposizione fiscale.

### **ART. 9 – Assistenza a familiari mediante rapporto di lavoro domestico**

Per la prestazione di cui all'art.1.2 lettera d) dell'Accordo, il lavoratore interessato presenterà domanda ad EBITERBO, mediante apposito modulo, entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia del contratto di lavoro domestico;
- copia della denuncia di lavoro domestico effettuata all'INPS;
- copia dello stato di famiglia del familiare assistito;
- copia del certificato di invalidità del familiare assistito attestante la non autosufficienza;
- copia della dichiarazione ISEE del familiare assistito (se non è convivente con il richiedente);
- copia dei bollettini di pagamento dei contributi di lavoro domestico;
- copia dell' ultima busta paga del lavoratore richiedente.

Su richiesta, il contributo potrà essere liquidato anche in due rate semestrali a fronte della presentazione della documentazione di cui sopra in occasione dell'istanza relativa al primo semestre, entro il 30 settembre dell'anno di riferimento.

EBITERBO provvederà a erogare il contributo direttamente al lavoratore nei limiti previsti dall'Accordo Territoriale sul Welfare nonché dal presente Regolamento.

Il contributo è esente da imposizione fiscale.

### **Art. 10 – Contributi alla cultura**

Per la prestazione di cui all'art. 1.3 lettera a) dell'Accordo (**contributo per libri di testo scolastici**), il lavoratore deve fare richiesta ad EBITERBO, mediante apposito modulo, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Il contributo è riconosciuto esclusivamente per gli acquisiti di libri di testo presenti negli elenchi forniti dalle scuole.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell' ultima busta paga;
- copia dell'elenco dei libri richiesti dalla scuola;
- copia degli scontrini o delle ricevute/fatture di pagamento (riportanti la descrizione "libri di testo" o "libri Scolastici" e non semplicemente "libri")

Qualora lo scontrino dovesse riportare la dicitura generica "libri" o "scuola" o similari, occorre allegare alla domanda anche una dichiarazione del rivenditore con l'elenco dei libri acquistati e corrispondenti all'importo dello scontrino.

Possono presentare la richiesta entrambi i genitori per lo stesso figlio, purchè la spesa si riferisca a libri diversi tra loro.

Il presente contributo non è riconosciuto qualora il lavoratore avesse ottenuto analoghi contributi da altri soggetti e per gli stessi libri (ad esempio: welfare aziendale, contributo regionale/comunale, ecc.)

Per la prestazione di cui al punto 1.3 lettera b) dell'Accordo (**contributo per tasse universitarie per lavoratori studenti**), il lavoratore deve fare richiesta ad EBITERBO, mediante apposito modulo, da presentarsi entro il 30 giugno.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultima busta paga;
- copia delle ricevute di pagamento delle tasse universitarie riferite all'intero anno accademico (in caso di pagamento a rate è necessario presentare copia delle ricevute di pagamento di tutte le rate anche se l'importo di ciascuna è superiore al contributo).

Per la prestazione di cui al punto 1.3 lettera c) dell'Accordo (**contributo per libri di testo per lavoratori studenti**), il lavoratore deve fare richiesta ad EBITERBO, mediante apposito modulo, da presentarsi entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultima busta paga;
- copia degli scontrini o ricevute/fatture di pagamento dei libri (riportanti la descrizione "libri di testo" o "libri universitari" e non semplicemente "libri")
- copia dell'elenco dei libri richiesti dal docente;
- copia dell'attestato di iscrizione all'Università o agli Istituti scolastici, di istruzione e Formazione professionale (in alternativa, copia del pagamento delle tasse di iscrizione).

EBITERBO provvederà a erogare il contributo direttamente al lavoratore nei limiti previsti dall'Accordo Territoriale sul Welfare nonché dal presente Regolamento.

Gli importi complessivamente spettanti di cui all'art.10 vengono aumentati forfettariamente del 30% tenuto conto dell'assoggettamento delle somme rimborsate a ritenute fiscali, il cui versamento verrà assolto dall'Ente tramite produzione di busta paga e Certificazione Unica.

#### **Art. 11 – Contributo per il trasporto pubblico**

Per la prestazione di cui all'art. 1.4 dell'Accordo, il lavoratore deve fare richiesta ad EBITERBO, mediante apposito modulo, entro 120 giorni dalla data di pagamento dell'abbonamento.

In caso di pagamento rateale, la domanda può essere presentata solo dopo aver pagato tutte le rate; in tal ipotesi, i 120 giorni decorrono dalla data di pagamento dell'ultima rata.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'ultima busta paga;
- copia fronte-retro della tessera abbonamento;
- copia delle ricevute di pagamento dell'abbonamento con indicazione del n° abbonamento e nominativo dell'intestatario.

Il contributo sarà riconosciuto esclusivamente per abbonamenti che coprano il tragitto casa - lavoro.

In caso di accordi di Mobility Management tra azienda e TPER, che prevedono la trattenuta del costo dell'abbonamento in busta paga, il lavoratore dovrà allegare alla domanda la busta paga in cui è stata effettuata la trattenuta. Nei casi di trattenute dell'importo a rate, Ebiterbo potrà chiedere all'azienda l'elenco dei lavoratori beneficiari dell'abbonamento e l'importo che sarà addebitato in busta paga. Il lavoratore allegherà comunque alla domanda almeno una busta paga con la trattenuta.

EBITERBO provvederà a erogare il contributo direttamente al lavoratore nel rispetto dei limiti e dei massimali previsti dall'Accordo.

Il contributo è esente da imposizione fiscale.

## **Art. 12 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

- 1) Via web, accedendo dall'area associati del sito, previa registrazione;
- 2) Spedizione all'indirizzo indicato sul modulo;
- 3) Tramite PEC;
- 4) Consegna diretta presso i nostri uffici da parte dell'interessato o da un suo incaricato;
- 5) Consegna per il tramite di una delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, socie dell'Ente, alle quali è possibile chiedere assistenza per la compilazione della domanda.

Non si accettano domande inviate via fax o via e-mail ordinaria.

Le domande devono essere complete di tutta la documentazione richiesta e saranno accolte e liquidate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Ove la domanda per la prestazione sia inoltrata da un dipendente di azienda, già aderente ad Ebiterbo, ammessa a procedura concorsuale e che abbia omesso fino ad un massimo di 11 mesi il pagamento della contribuzione prevista dal vigente CCNL (pur avendo operato la trattenuta per la quota in capo al lavoratore), Ebiterbo rigetterà la domanda.

Qualora invece, anche successivamente al rigetto ed entro 60 giorni dalla comunicazione dello stesso, il dipendente dimostri di aver assunto l'iniziativa nei confronti della predetta azienda per denunciare la violazione del CCNL con contestuale messa in mora per il recupero dell'intera contribuzione (quota azienda e quota lavoratore) spettante ad Ebiterbo, l'Ente erogherà la prestazione stessa.

In tal caso, il lavoratore dovrà sottoscrivere preventivo impegno al versamento ad Ebiterbo degli importi recuperati nel caso in cui l'azione intrapresa nei confronti dell'azienda abbia esito positivo. Ebiterbo eroga le prestazione direttamente al lavoratore, anche per quelle di cui agli artt. 5-6-7.