



L'Ente Bilaterale del Terziario Città Metropolitana di Bologna organizza, per i dipendenti e le imprese che applicano il CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi in regola con il versamento dei contributi ad E.BI.TER.BO da almeno 3 mesi:

- **Corsi di Formazione gratuiti**, rivolti esclusivamente ai lavoratori dipendenti, attivabili al raggiungimento del numero minimo di 15 partecipanti;
- **Seminari gratuiti**, rivolti sia ai lavoratori dipendenti che agli imprenditori, attivabili al raggiungimento del numero minimo di 20 partecipanti.

COME PRENOTARSI

La richiesta di prenotazione da parte dei dipendenti ai corsi e ai seminari avviene esclusivamente attraverso la procedura on line, previa registrazione nell'area riservata. Al momento della prenotazione occorre allegare l'ultima busta paga. E' possibile monitorare tutte le prenotazioni ed eventualmente disdire i corsi prenotati. La richiesta di prenotazione da parte dei titolari delle aziende ai seminari avviene mediante compilazione richiesta scritta reperibile nel sito nella pagina dedicata e inviata via mail a info@ebiterbo.it

Al termine della procedura di prenotazione verrà visualizzata una notifica e, indicativamente 20 giorni prima dell'inizio del corso o del seminario, verrà inviata mail di accettazione o meno della prenotazione da parte di Ebiterbo.

Per i corsi e i seminari che si svolgono in videoconferenza, le lezioni saranno registrate.

L'adesione al corso o seminario comporta l'accettazione della registrazione.

La registrazione ha uno scopo unicamente didattico e costituisce parte integrante del percorso formativo. Il video delle lezioni viene realizzato e messo a disposizione dall'Ente Formativo che gestisce il corso, esclusivamente ai partecipanti dello stesso con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza e la sicurezza dei dati degli stessi partecipanti; non potrà essere diffuso né pubblicato.

Per i corsi e i seminari che si svolgono in videoconferenza è richiesto ai partecipanti di dotarsi di strumentazione idonea al collegamento, compresa la connessione internet, evitando possibilmente di collegarsi da un cellulare. Infine, è richiesta durante le lezioni la video camera accesa al fine di poter identificare le generalità del partecipante e verificarne la presenza. E' richiesto, inoltre, che il collegamento venga eseguito con lo stesso indirizzo mail fornito al momento della prenotazione, salvo comunicare in tempo utile di un nuovo indirizzo.

REGOLE GENERALI

- Le attività proposte sono un'occasione formativa per le lavoratrici e i lavoratori, pertanto si può partecipare, ogni anno ad un massimo di due, tra corsi e seminari, a meno che non ci siano posti disponibili.
- Le prenotazioni sono accolte in ordine di arrivo. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, verranno svolte le selezioni (che seguono i criteri riportati nel presente regolamento) e le prenotazioni eccedenti saranno inserite tra le riserve.
- Indicativamente 20 giorni prima dell'inizio del corso o del seminario, Ebiterbo comunicherà via mail se la prenotazione, e quindi la partecipazione al corso o seminario, è confermata o meno.
- Chi si prenota per un corso o un seminario che ha già svolto negli anni precedenti sarà inserito tra le riserve ed inserito in classe solo nel caso ci siano posti o si liberino dei posti.
- E' necessario frequentare almeno il 70% del monte ore complessivo per poter ottenere l'attestato di frequenza.
- Chi, per qualunque motivo, dovesse assentarsi per più lezioni o ritirarsi dal corso/seminario in cui è iscritto, deve tempestivamente comunicarlo alla segreteria dell'Ente pena l'esclusione dalle attività formative successive.
- E' opportuno, inoltre, avvisare la segreteria nel caso in cui ci si assenti alla prima lezione.