



L'Ente Bilaterale del Terziario Città Metropolitana di Bologna organizza, per i lavoratori e le lavoratrici e le imprese che applicano il CCNL Terziario – Distribuzione e Servizi in regola con il versamento dei contributi ad E.BI.TER.BO da almeno 3 mesi:

- **Corsi di Formazione gratuiti**, rivolti esclusivamente ai lavoratori dipendenti, attivabili al raggiungimento del numero minimo di 15 partecipanti;
- **Seminari gratuiti**, rivolti sia ai lavoratori dipendenti che agli imprenditori, attivabili al raggiungimento del numero minimo di 20 partecipanti.

COME PRENOTARSI

I corsi e i seminari sono pubblicati nel sito di EBITERBO alla pagina dedicata <https://www.ebiterbo.it/corsi-e-seminari>

Per ogni corso/seminario sono presenti informazioni di dettaglio: calendario, programma, ente formativo gestore, docente, modalità e luogo di svolgimento.

Per evitare disguidi organizzativi, prima di procedere con la prenotazione, si consiglia di leggere bene le informazioni di dettaglio, in particolare il programma e il calendario.

La richiesta di prenotazione ai corsi e ai seminari avviene esclusivamente attraverso la procedura on line, tramite la propria area riservata accessibile sia dal web che dall'APP, previa registrazione.

Al momento della prenotazione occorre allegare l'ultima busta paga. E' possibile monitorare tutte le prenotazioni ed eventualmente disdire i corsi prenotati.

Gli imprenditori possono prenotarsi solo ai seminari. La richiesta di prenotazione avviene tramite l'area riservata aziendale accessibile dal web, previa registrazione.

Al termine della procedura di prenotazione verrà inviata dal sistema, via mail, una notifica di prenotazione. Indicativamente 20 giorni prima dell'inizio del corso o del seminario, verrà inviata dal sistema, via mail, la richiesta di accettazione o di disdetta della prenotazione.

Se la partecipazione non viene confermata entro i termini richiesti, la segreteria di Ebiterbo procederà ad effettuare la disdetta d'ufficio.

Una volta confermata la partecipazione, l'eventuale successiva disdetta può essere eseguita solo dalla segreteria di Ebiterbo, previa apposita richiesta inviata a info@ebiterbo.it

Una settimana prima dell'avvio del corso/seminario verrà inviata dal sistema, via mail, una notifica di promemoria.

Tutte le informazioni relative alla formazione vengono gestite tramite mail o tramite l'area riservata. Si consiglia, quindi, di tenere sempre monitorato lo stato delle proprie prenotazioni e di controllare spesso la posta elettronica anche nello spam. Per una gestione più semplice delle proprie prenotazioni si consiglia l'uso dell'APP di Ebiterbo.

Le attività proposte da Ebiterbo sono un'occasione formativa per tutte le lavoratrici e tutti i lavoratori aderenti. Per questo motivo, è molto importante mantenere fede agli impegni presi. Le disdette comunicate dopo aver ricevuto dal sistema la notifica di promemoria o, addirittura a corso già avviato, non ci permettono di fare sostituzioni togliendo, quindi, il posto e l'occasione ad altre persone. Di tale comportamento si terrà conto in fase di selezione di altri corsi prenotati.

REGOLE GENERALI

- L'adesione al corso o seminario comporta l'accettazione del presente Regolamento.
- Per i corsi e i seminari che si svolgono in videoconferenza è richiesto ai partecipanti di dotarsi di strumentazione idonea al collegamento, compresa la connessione internet, evitando possibilmente di collegarsi da un cellulare. Durante le lezioni è richiesta, pena la possibile esclusione immediata o la possibile perdita dell'attestato, la video camera sempre accesa al fine di poter identificare le generalità del partecipante e verificarne la costante presenza e

partecipazione. E' richiesto, inoltre, che il collegamento venga eseguito con lo stesso indirizzo mail fornito al momento della prenotazione, salvo comunicare in tempo utile un nuovo indirizzo.

- Per i corsi e i seminari che si svolgono in videoconferenza, le lezioni saranno registrate, fermo restando che si svolgono in modalità sincrona. Non è previsto lo svolgimento della formazione in modalità FAD. L'adesione al corso o seminario comporta l'accettazione della registrazione. La registrazione ha uno scopo unicamente didattico e costituisce parte integrante del percorso formativo. Il video delle lezioni viene realizzato e messo a disposizione dall'Ente Formativo che gestisce il corso, esclusivamente ai partecipanti dello stesso, anche al fine di recuperare eventuali assenze o ripassare gli argomenti, con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza e la sicurezza dei dati degli stessi partecipanti; non potrà essere diffuso né pubblicato. Qualora il numero di assenze sia superiore al 30% (quindi non si ha più diritto all'attestato), non saranno più inviate le registrazioni, fermo restando la possibilità di proseguire la frequenza sebbene senza attestato.
- Le prenotazioni sono accolte in ordine cronologico di arrivo. Al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, verranno svolte le selezioni (che seguono i criteri riportati nel presente regolamento) e le prenotazioni eccedenti saranno inserite tra le riserve.
- E' possibile prenotare più corsi ma, in fase di selezione, si terrà conto di chi ha già partecipato ad almeno due corsi nell'anno, per dare la precedenza a chi non ne ha ancora fatti, salvo disponibilità di posti.
In caso di prenotazione ad un corso o seminario già frequentato negli ultimi due anni, la stessa sarà inserita tra le riserve, salvo disponibilità di posti.
In fase di selezione si terrà conto altresì della "storia" dell'allievo/a, inserendo in riserva chi, nei due anni precedenti, sebbene selezionato e inserito in classe, non ha partecipato senza avvisare o si è ritirato a corso già avviato.
Considerato l'elevato numero di prenotazioni, in particolare per i corsi di lingua e informatica, non è possibile garantire la continuità di un percorso formativo. E' molto difficile, pertanto, che nello stesso anno si venga selezionati per frequentare sia un livello base sia un livello intermedio.
- Durante il corso, eventuali sopraggiunte assenze devono essere tempestivamente comunicate via mail sia all'ente formativo gestore sia alla segreteria di Ebiterbo.
- Il materiale didattico del corso/seminario, a discrezione del docente, sarà messo a disposizione dei partecipanti nella propria area riservata, in corrispondenza del corso prenotato cliccando su "dettagli del corso". Sarà disponibile per 30 giorni e poi verrà cancellato automaticamente dal sistema.
- L'attestato viene rilasciato dall'Ente Formativo gestore al termine del corso/seminario. Per ottenerlo è necessario frequentare almeno il 70% del monte ore complessivo. Per i corsi/seminari in videoconferenza è necessario altresì avere avuto la videocamera sempre accesa.

Approvato dal Consiglio Direttivo in data 11/12/2023