



REGOLAMENTO ACCORDO STRAORDINARIO DI SOSTEGNO AGLI OBIETTIVI DELL'AGENDA ONU 2030 (IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO TERRITORIALE DEL 5/12/2023)

Il presente regolamento disciplina le specifiche modalità di attuazione degli interventi previsti dall'Accordo Straordinario di sostegno agli obiettivi dell'agenda ONU 2030 per uno sviluppo sostenibile di Ebiterberbo.

Le prestazioni contenute nell'accordo hanno validità dal 1/1/24 al 31/12/26 e affiancheranno le prestazioni ordinarie già previste con l'accordo sul Welfare Territoriale in vigore.

Stanziamenti

Le prestazioni previste nel presente Regolamento saranno erogate fino a concorrenza degli importi annualmente stanziati da Ebiterberbo, sulla base dei principi e criteri direttivi enunciati nel citato accordo. Il Consiglio Direttivo può definire un tetto massimo di spesa per ogni tipologia di intervento.

Modalità operative generali

Per beneficiare degli interventi previsti nel presente Regolamento occorre aderire ad Ebiterberbo da almeno 3 mesi e presentare specifica domanda da redigere su apposita modulistica distinta per tipologia di intervento.

Indicativamente entro 60 giorni dal ricevimento, le domande verranno analizzate da apposita Commissione Paritetica Bilaterale istituita presso EBITERBO, la quale, tramite l'apporto della segreteria dell'Ente:

- a. verificherà la regolarità contributiva del/la richiedente e dell'azienda di cui è dipendente;
- b. accoglierà le domande, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, in base all'ordine cronologico di presentazione delle stesse e segnalerà ad EBITERBO la necessità di valutare l'integrazione dei fondi disponibili;
- c. valuterà la necessità di richiedere al/la richiedente documentazione integrativa, qualora necessaria, da presentarsi entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, pena la decadenza della domanda;
- d. verificherà, a campione, la veridicità delle dichiarazioni fornite e/o della documentazione presentata chiedendo, qualora lo ritenga opportuno, anche l'esibizione della documentazione in originale. In caso di accertata discordanza tra quanto dichiarato e quanto sarà accertato, segnalerà il caso ad Ebiterberbo affinché valuti di escludere il/la richiedente da tutte le prestazioni dell'Ente.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

- 1) Via web, accedendo dall'area riservata del sito, previa registrazione;
- 2) Tramite APP (Apple Store - Google Play)
- 3) Tramite PEC;
- 4) Spedizione postale all'indirizzo indicato sul modulo tramite strumento idoneo ad accertare la data di invio;
- 5) Consegna diretta presso i nostri uffici da parte dell'interessato o da un suo incaricato;
- 6) Consegna per il tramite di una delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, socie dell'Ente, alle quali è possibile chiedere assistenza per la compilazione della domanda.

Non si accettano domande inviate via fax o via e-mail ordinaria.

Le domande devono essere complete di tutta la documentazione richiesta e saranno accolte e liquidate fino ad esaurimento dei fondi disponibili. In caso di incompletezza, verrà data la possibilità di integrarla entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta. Superato tale termine senza aver

ricevuto la documentazione, la domanda sarà respinta. E' comunque consentito ripresentare nuova domanda, purché nel rispetto dei termini.

Ove la domanda per la prestazione sia inoltrata da un/una dipendente di azienda, già aderente ad Ebiterbo, ammessa a procedura concorsuale e che abbia omesso fino ad un massimo di 11 mesi il pagamento della contribuzione prevista dal vigente CCNL (pur avendo operato la trattenuta per la quota in capo al lavoratore), Ebiterbo rigetterà la domanda.

Qualora invece, anche successivamente al rigetto ed entro 60 giorni dalla comunicazione dello stesso, il/la dipendente dimostri di aver assunto l'iniziativa nei confronti della predetta azienda per denunciare la violazione del CCNL con contestuale messa in mora per il recupero dell'intera contribuzione (quota azienda e quota lavoratore) spettante ad Ebiterbo, l'Ente erogherà la prestazione stessa.

In tal caso, il/la lavoratore/lavoratrice dovrà sottoscrivere preventivo impegno al versamento ad Ebiterbo degli importi recuperati nel caso in cui l'azione intrapresa nei confronti dell'azienda abbia esito positivo.

Ebiterbo eroga le prestazione direttamente al lavoratore, anche per quelle di cui agli artt. 5-6-7.

PRESTAZIONI A FAVORE DELLE LAVORATRICI E DEI LAVORATORI

Art. 1 – Sostegno alla genitorialità

Per la prestazione di cui al punto 1) dell'Accordo, la lavoratrice o il lavoratore presenterà domanda ad EBITERBO mediante apposito modulo, da compilare per ogni figlio/a interessato, entro 60 giorni dal compimento dell'anno di età del bambino.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- ultima busta paga;
- domanda di congedo parentale inoltrata all'Inps;
- buste paga relative al periodo di congedo parentale (di almeno un mese), comprensive del calendario presenze se allegato alla busta paga;
- tessera sanitaria del figlio/a.

L'importo spetta ad un solo genitore e per ogni figlio/a anche adottivo e/o in affidato e verrà erogato direttamente alla lavoratrice o al lavoratore nei limiti dei massimali previsti dall' Accordo Straordinario.

La prestazione di cui al punto 2) dell'Accordo, "Contributo alla lavoratrice madre", può essere richiesta, a prescindere dalla fruizione del congedo parentale, dalla lavoratrice madre assunta ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo stesso, presentando apposita domanda entro 60 giorni dal compimento del terzo mese di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In tal caso, occorre allegare alla domanda, da inviare anche al datore di lavoro, l'ultima busta paga e la tessera sanitaria del figlio/a.

L'importo spettante verrà erogato direttamente alla lavoratrice o al lavoratore nei limiti massimali previsti dall'Accordo Straordinario Territoriale ed è esente da imposizione fiscale.

Art.2 – Card Cultura

Per la prestazione di cui al punto 3) dell'Accordo, la lavoratrice o il lavoratore presenterà domanda ad EBITERBO mediante apposito modulo, entro 60 giorni dalla data di acquisto.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- ultima busta paga;
- copia della card cultura;
- ricevuta del pagamento.

Al fine di promuoverne l'utilizzo con costi finanziari e amministrativi ridotti, Ebiterbo potrà distribuire la Card Cultura a partecipanti a seminari e corsi acquistandola direttamente.

L'importo spettante verrà erogato direttamente alla lavoratrice o al lavoratore ed è esente da imposizione fiscale.

Art. 3 – Contributo per il trasporto pubblico – misure antinquinamento – Ridemovi

Trasporto pubblico e misure antinquinamento

Per la prestazione di cui al punto 4) lettere a) e b) dell'Accordo, la lavoratrice o il lavoratore deve fare richiesta ad EBITERBO, mediante apposito modulo, entro 120 giorni dalla data di pagamento dell'abbonamento.

In caso di pagamento rateale, la domanda può essere presentata solo dopo aver pagato tutte le rate; in tale ipotesi, i 120 giorni decorrono dalla data di pagamento dell'ultima rata.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- ultima busta paga;
- fronte-retro della tessera abbonamento;
- ricevute di pagamento dell'abbonamento.

Il contributo sarà riconosciuto esclusivamente per abbonamenti annuali e personali che coprano il tragitto casa -lavoro. Nei casi in cui l'abbonamento annuale non sia previsto (es: frecciarossa), il contributo è riconosciuto anche per quelli mensili per un minimo di 6 mesi consecutivi.

Per il solo periodo compreso tra ottobre e marzo (misura antinquinamento) il contributo è riconosciuto anche per gli abbonamenti mensili purchè acquistati per un minimo di 3 mesi consecutivi. In tal caso, i termini per la presentazione della domanda decorrono dalla data di acquisto dell'ultimo abbonamento.

In caso di accordi di Mobility Management tra azienda e TPER, che prevedono la trattenuta del costo dell'abbonamento in busta paga, la lavoratrice o il lavoratore dovrà allegare alla domanda la busta paga in cui è stata effettuata la trattenuta. Nei casi di trattenute dell'importo a rate, Ebiterbo potrà chiedere all'azienda l'elenco dei beneficiari dell'abbonamento e l'importo che sarà addebitato in busta paga. La lavoratrice o il lavoratore allegherà comunque alla domanda almeno una busta paga con la trattenuta.

L'importo spettante verrà erogato direttamente alla lavoratrice o al lavoratore nei limiti massimali previsti dall'Accordo Straordinario Territoriale ed è esente da imposizione fiscale.

Ridemovi – abbonamento mensile o annuale

Per la prestazione di cui al punto 4 lettera c) dell'Accordo, la lavoratrice o il lavoratore deve fare richiesta ad EBITERBO, mediante apposito modulo, entro 120 giorni dalla data di pagamento dell'abbonamento annuale. Per gli abbonamenti mensili, la domanda può essere presentata solo dopo aver acquistato almeno 3 mesi (90 giorni) di abbonamenti. In tal caso, i termini per la presentazione della domanda decorrono dalla data di acquisto dell'ultimo abbonamento.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- ultima busta paga;
- screen shot dei propri dati personali dall'app Ridemovi (dal menu impostazioni);
- ricevute di pagamento dell'abbonamento.

L'importo spettante verrà erogato direttamente alla lavoratrice o al lavoratore nei limiti massimali previsti dall'Accordo Straordinario Territoriale ed è esente da imposizione fiscale.

PRESTAZIONI A FAVORE DELLE AZIENDE

Art. 1 – Certificazione parità di genere

Per la prestazione di cui al punto 5) dell'Accordo, l'azienda presenterà domanda ad EBITERBO mediante apposito modulo, da presentare annualmente, al massimo entro il 31 dicembre 2026.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- carta identità legale rappresentante;
- certificazione della parità di genere;
- documentazione attestante l'acquisizione del punteggio relativo all'indicatore "percentuale di differenza retributiva per medesimo livello di inquadramento per genere e a parità di competenze" previsto nell'area "equità remunerativa per genere";
- fatture dei servizi pagati per il rilascio, o per il monitoraggio o per il rinnovo della certificazione di parità di genere;
- attestazioni di pagamento delle fatture.

L'importo spettante, con un massimale di Euro 2.500 annui nel periodo dal 1/1/24 al 31/12/26, è riconosciuto per le spese sostenute dal 1/1/23 ed è da intendersi al lordo delle eventuali ritenute d'acconto previste dalla normativa tributaria vigente al momento dell'erogazione.

Art. 2 – Assunzione/stabilizzazione lavoratrici vittime di violenza di genere

Per la prestazione di cui al punto 6) dell'Accordo, l'azienda presenterà domanda ad EBITERBO mediante apposito modulo, entro 60 giorni dall'assunzione o dalla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- carta identità legale rappresentante;
- lettera di assunzione o trasformazione a tempo indeterminato;
- lettera di assunzione contratto a tempo determinato (in caso di trasformazione del rapporto di lavoro);
- documentazione attestante che la lavoratrice sia stata inserita nei percorsi di protezione riconosciuti dalla legge in quanto vittima di forme di violenza di genere.

L'importo spettante, pari al 150% della normale retribuzione (riproporzionato in caso di part time), calcolato sulla retribuzione media degli ultimi 12 mesi, è da intendersi al lordo delle eventuali ritenute d'acconto previste dalla normativa tributaria vigente al momento dell'erogazione. L'importo spettante verrà erogato all'azienda, nei limiti dei massimali previsti, al compimento del dodicesimo mese dall'assunzione o trasformazione a tempo indeterminato, previo invio della relativa busta paga.

Art. 3 – Assunzione/stabilizzazione lavoratrici madri

Per la prestazione di cui al punto 7) dell'Accordo, l'azienda presenterà domanda ad EBITERBO mediante apposito modulo, entro 60 giorni dall'assunzione o dalla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- carta identità legale rappresentante;
- lettera di assunzione o trasformazione a tempo indeterminato;
- lettera di assunzione contratto a tempo determinato (in caso di trasformazione del rapporto di lavoro);
- dimissioni della lavoratrice mediante procedura presso ITL;
- documentazione attestante la fruizione della Naspi o la conclusione da non più di 6 mesi.

L'importo spettante, pari al 150% della normale retribuzione (riproporzionato in caso di part time), calcolato sulla retribuzione media degli ultimi 12 mesi, è da intendersi al lordo delle eventuali ritenute d'acconto previste dalla normativa tributaria vigente al momento dell'erogazione. L'importo spettante verrà erogato all'azienda, nei limiti dei massimali previsti, al compimento del dodicesimo mese dall'assunzione o trasformazione a tempo indeterminato, previo invio della relativa busta paga.