

## ***Contributo assistenza bambini nei periodi di sospensione scolastica (campi estivi, invernali, pasquali)***

### **In cosa consiste?**

Per **campo estivo**, invernale o pasquale, si intende una struttura educativa e ricreativa in cui i bambini svolgono attività ludiche, creative e motorie, anche sportive, sotto la guida e la supervisione di personale qualificato, e che si svolgono normalmente in un'intera giornata, o in mezza giornata.

Non è previsto, pertanto, ad esempio, il rimborso per la frequenza di corsi sportivi, (cioè lezioni di nuoto, di tennis, ecc..) o di corsi di lingua, che si svolgono in un tempo molto breve, pari alla durata della lezione.

### **A quanto ammonta il contributo?**

Il contributo è di **massimo 12 Euro** per ogni giorno frequentato con un massimale, per ogni figlio, di Euro 300,00. Sono comprese anche le esperienze di studio all'estero, sempre nei limiti dei massimali.

Il contributo è erogato per ogni figlio/a **di età compresa tra i 3 e i 14 anni** solo per i giorni effettivamente frequentati, compresi i sabati e le domeniche (se frequentati).

Sono ammessi figli/e che compiono **3 anni** nel corso dell'anno di richiesta, mentre sono esclusi figli/e che compiono 15 anni nel corso dell'anno di richiesta, anche se al momento della fruizione del campo estivo non li hanno ancora compiuti.

Possono presentare la richiesta entrambi i genitori per lo/la stesso/a figlio/a, purchè per settimane diverse di frequenza di campo estivo.

Qualora il/la richiedente avesse ottenuto analoghi contributi da altri soggetti e per lo stesso periodo (ad esempio: welfare aziendale, contributo regionale) il contributo è riconosciuto per la differenza nei limiti del massimale.

### **Quando presentare la domanda?**

La domanda deve essere presentata **nel periodo dal 1° settembre al 15 dicembre**. Solo per i campi effettuati nel periodo di sospensione scolastica per le festività natalizie riferite al mese di dicembre, la domanda deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

### **Come fare la domanda?**

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Via web, accedendo dall'area riservata del sito, previa registrazione;
- Tramite APP (Apple Store - Google Play);
- Tramite PEC;
- Spedizione postale all'indirizzo indicato sul modulo tramite strumento idoneo ad accertare la data di invio (raccomandata);
- Consegna diretta presso i nostri uffici da parte dell'interessato o da un suo incaricato;
- Consegna per il tramite di una delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, socie dell'Ente, alle quali è possibile chiedere assistenza per la compilazione della domanda.

**Non si accettano domande inviate via fax o via e-mail ordinaria.**

E' necessario presentare una sola domanda per ogni figlio/a comprendente la documentazione di tutti i campi estivi frequentati anche se si riferiscono a strutture e periodi diversi.

**Attenzione:** per le domande compilate via web o App, prima di cliccare INVIA, si consiglia di controllare bene di aver allegato tutti i documenti richiesti e i propri i dati anagrafici (compreso l'IBAN).

Dopo aver inviato la domanda, si consiglia di controllare il corretto invio andando nella sezione MODULI COMPILATI per verificarne la presenza.

## Quali documenti occorre allegare?

Occorre allegare tassativamente i seguenti documenti:

1) ultima busta paga;

2) **fatture/ricevute valide ai fini fiscali**, rilasciate dalla struttura e attestanti il servizio fruito con l'indicazione esatta di tutte le settimane frequentate, precisando se sono stati frequentati anche il sabato e la domenica e/o gli eventuali giorni di assenza. La suddetta documentazione deve necessariamente essere **intestata al genitore richiedente** la prestazione.

In caso di strutture che non siano tenute ad emettere fatture/ricevute fiscali (ad esempio le Parrocchie) si accettano ricevute di pagamento solo se rilasciate su carta intestata, timbrate e firmate dal responsabile e con le indicazioni di cui sopra.

3) **attestazioni di pagamento del servizio fruito** (es: contabili bancarie, contabili del movimento della carta di credito. Non si accettano screen-shot, ma solo documenti bancari ufficiali).

Se il pagamento è stato effettuato tramite bonifico bancario, nella causale deve essere esplicitamente indicato "acconto e/o saldo campo estivo di \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome del bambino) per il periodo dal \_\_\_ al \_\_\_".

In caso di pagamento in contanti, le fatture/ricevute di cui al precedente punto, devono essere quietanzate dalla struttura.

4) **certificato di effettiva frequenza** del campo estivo rilasciato dalla struttura al termine del periodo o anche autocertificato (**N.B:** utilizzare esclusivamente il modello presente nel sito di Ebiterbo), riportante l'indicazione esatta di tutte le settimane frequentate, precisando se sono stati frequentati anche il sabato e la domenica e gli eventuali giorni di assenza.

5) **tessera sanitaria del figlio/a.**

## Come viene erogato il contributo?

L'importo spettante verrà erogato direttamente alla lavoratrice o al lavoratore sul conto corrente indicato nel modulo di domanda. Il contributo è esente da imposizione fiscale.

## Quali sono i tempi di liquidazione?

Le domande vengono prese in carico dalla segreteria e liquidate indicativamente entro 60 giorni dalla data di ricezione, tempi che possono allungarsi in caso di sovrannumero.

Per le richieste presentate via web o tramite App, è possibile tenere monitorato lo stato della propria domanda. Lo stato INVIATO equivale a ricevuto; PRESA IN CARICO vuol dire che è in gestione; INCOMPLETA vuol dire che la domanda deve essere integrata; ACCETTATA equivale a liquidata.

E' compito dell'interessata/o controllare periodicamente lo stato della propria domanda.

***Se si rispettano queste semplici regole l'esame delle domande diventa molto più veloce e i tempi di liquidazione si accorciano a beneficio di tutti.***

