

Contributo per congedo malattia del bambino

In cosa consiste?

Ebiterbo eroga un contributo per la fruizione dei congedi per malattia del bambino fino al quattordicesimo anno di età, così articolato:

- 1) 15 giorni all'anno per i figli naturali entro i primi 3 anni di vita;
- 2) 10 giorni all'anno per i figli naturali dai 3 anni ai 14 anni;
- 3) 15 giorni all'anno per i figli adottati o affidati entro i primi 6 anni di vita;
- 4) 10 giorni all'anno per i figli adottati o affidati tra i 6 e i 12 anni, fruiti entro i primi 3 anni di ingresso in famiglia.

A quanto ammonta il contributo?

Il contributo è pari al **50% della normale retribuzione** di cui all'art. 206 del CCNL Terziario per le giornate indicate nel precedente capoverso.

Per normale retribuzione si intende quella costituita dalle seguenti voci:

- a) paga base nazionale conglobata;
- b) indennità di contingenza;
- c) terzi elementi nazionali o provinciali ove esistenti;
- d) eventuali scatti di anzianità per gli aventi diritto ai sensi del precedente art. 205;
- e) altri elementi derivanti dalla contrattazione collettiva.

Sono esclusi, pertanto, dal conteggio del contributo i superminimi, gli ad personam e qualsiasi altro elemento di retribuzione contrattato individualmente.

L'importo spettante verrà calcolato in 26esimi anche nei casi in cui la trattenuta in busta paga dell'assenza per congedo malattia sia stata effettuata ad ore.

Come viene erogato il contributo?

Il contributo spettante viene erogato tramite il datore di lavoro. Per questo motivo è richiesto nel modulo di domanda di **indicare il codice IBAN dell'azienda**.

L'importo spettante verrà erogato direttamente all'azienda che provvederà, a sua volta, a corrisponderlo alla lavoratrice o al lavoratore nella prima busta paga utile. Pertanto, la comunicazione di accoglimento della domanda verrà inoltrata anche al datore di lavoro.

Si precisa che il datore di lavoro dovrà assoggettare il contributo solo ad imposizione fiscale e non previdenziale.

Quando presentare la domanda?

La domanda deve essere presentata **entro il 31 gennaio dell'anno successivo**. In caso di elaborazione sfasata delle paghe, solo per le assenze riferite al mese di dicembre, è possibile presentare la domanda entro il 28 febbraio dell'anno successivo. È consentito, tuttavia, fare richiesta ogni volta che si fruisce il congedo, purché nel rispetto dei termini finali.

Come fare la domanda?

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Via web, accedendo **dall'area riservata del sito**, previa registrazione;
- **Tramite APP** (Apple Store - Google Play);
- Tramite PEC;
- Spedizione postale mediante raccomandata presso la sede di Ebiterbo;
- Consegna diretta presso la sede di Ebiterbo da parte dell'interessato o da un suo incaricato;
- Consegna per il tramite di una delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, socie dell'Ente, alle quali è possibile chiedere assistenza per la compilazione della domanda.

Non si accettano domande inviate via e-mail ordinaria.

È necessario compilare **una domanda per ogni figlio/a**

Attenzione: per le domande compilate via web o App, prima di cliccare INVIA, si consiglia di controllare bene di aver allegato tutti i documenti richiesti, i propri dati anagrafici, e di aver indicato il codice IBAN dell'azienda. Allegare solo formati pdf o jpg. Dopo aver inviato la domanda, si consiglia di controllare il corretto invio andando nella sezione MODULI COMPILATI per verificarne la presenza.

Quali documenti occorre allegare?

Occorre allegare tassativamente i seguenti documenti:

- 1) certificati medici indicanti la prognosi della malattia del bambino e la necessità di assistenza del genitore;
- 2) buste paga relative ai periodi di fruizione delle giornate di congedo per malattia del bambino, comprensive del calendario presenze se allegato alla busta paga;
- 3) tessera sanitaria del figlio/a.
- 4) in caso di figli in affidamento o in adozione, il relativo provvedimento.

Quali sono i tempi di liquidazione?

Le domande vengono prese in carico dalla segreteria **indicativamente entro 60 giorni** dalla data di ricezione.

Per le richieste presentate via web o tramite App, è possibile tenere monitorato lo stato della propria domanda. Lo stato INVIATO equivale a ricevuto; PRESA IN CARICO vuol dire che è in gestione; INCOMPLETA vuol dire che la domanda deve essere integrata; ACCETTATA equivale a liquidata.

È compito dell'interessato/o controllare periodicamente lo stato della propria domanda.

Attenzione: le domande incomplete o non conformi saranno **RESPINTE**. In tal caso, è possibile ripresentare nuova domanda, purché nel rispetto dei termini.

Se si rispettano queste semplici regole l'esame delle domande diventa più veloce e i tempi di liquidazione si accorciano a beneficio di tutti.

Massimali annui

Il massimale annuo previsto per ciascun richiedente per le prestazioni di welfare territoriale è pari a euro 1.000,00. Sono escluse dal conteggio le prestazioni del welfare straordinario, il contributo per la malattia di lunga durata e il contributo per l'assistenza a familiare non autosufficiente.

