

Contributo assistenza bambini nei periodi di sospensione scolastica (campi estivi, invernali, pasquali)

In cosa consiste?

Per **campo estivo**, invernale o pasquale, si intende una struttura educativa e ricreativa in cui i bambini svolgono attività ludiche, creative e motorie, anche sportive, sotto la guida e la supervisione di personale qualificato, e che si svolgono normalmente in un'intera giornata, o in mezza giornata.

Non è previsto, pertanto, ad esempio, il rimborso per la frequenza di corsi sportivi, (cioè lezioni di nuoto, di tennis, ecc..) o di corsi di lingua, che si svolgono in un tempo molto breve, pari alla durata della lezione.

A quanto ammonta il contributo?

Il contributo è di massimo **12,00 euro** per ogni **giorno frequentato** con un massimale, per ogni figlio, di euro 300,00. Sono comprese anche le esperienze di studio all'estero, sempre nei limiti dei massimali.

Il contributo è erogato per ogni figlio/a **di età compresa tra i 3 e i 14 anni solo per i giorni effettivamente frequentati**, compresi i sabati e le domeniche (se frequentati).

Sono ammessi i figli/e che compiono 3 anni nel corso dell'anno di richiesta, mentre **sono esclusi i figli/e che compiono 15 anni nel corso dell'anno di richiesta**, anche se al momento della fruizione del campo estivo non li hanno ancora compiuti.

Possono presentare la richiesta entrambi i genitori per lo/la stesso/a figlio/a, purché per settimane diverse di frequenza di campo estivo.

Qualora il/la richiedente avesse ottenuto analoghi contributi da altri soggetti e per lo stesso periodo (ad esempio: welfare aziendale, contributo regionale) il contributo è riconosciuto per la differenza nei limiti del massimale.

Come viene erogato il contributo?

L'importo spettante verrà erogato direttamente alla lavoratrice o al lavoratore sul conto corrente indicato nel modulo di domanda. Il contributo è esente da imposizione fiscale. **Controllare sempre l'IBAN inserito.**

Quando presentare la domanda?

La domanda deve essere presentata **nel periodo dal 1° settembre al 15 dicembre**. Solo per i campi effettuati nel periodo di sospensione scolastica per le festività natalizie riferite al mese di dicembre, la domanda deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Come fare la domanda?

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Via web, accedendo **dall'area riservata del sito**, previa registrazione;
- **Tramite APP** (Apple Store - Google Play);
- Tramite PEC;
- Spedizione postale mediante raccomandata presso la sede di Ebiterbo;
- Consegna diretta presso la sede di Ebiterbo da parte dell'interessato o da un suo incaricato;
- Consegna per il tramite di una delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, socie dell'Ente, alle quali è possibile chiedere assistenza per la compilazione della domanda.

Non si accettano domande inviate via e-mail ordinaria.

È necessario presentare **una sola domanda per ogni figlio/a** comprendente la documentazione di tutti i campi estivi frequentati anche se si riferiscono a strutture e periodi diversi. Si consiglia di scansionare i documenti in un unico pdf suddivisi per tipologia di documento: cioè fare un solo pdf per tutte le ricevute, un solo pdf per tutte le attestazioni di pagamento, un'unica autocertificazione di frequenza per tutti i periodi. Oppure usare la funzione "aggiungi allegati".

Attenzione: per le domande compilate via web o App, prima di cliccare INVIA, si consiglia di controllare bene di aver allegato tutti i documenti richiesti e i propri dati anagrafici, compreso l'IBAN. Allegare solo formati pdf o jpg. Dopo aver inviato la domanda, si consiglia di controllare il corretto invio andando nella sezione MODULI COMPILATI per verificarne la presenza.

Quali documenti occorre allegare?

Occorre allegare tassativamente i seguenti documenti:

- 1) ultima busta paga;
- 2) fatture/ricevute valide ai fini fiscali, rilasciate dalla struttura e attestanti il servizio fruito con l'indicazione esatta di tutte le settimane frequentate, precisando se sono stati frequentati anche il sabato e la domenica e/o gli eventuali giorni di assenza. La suddetta documentazione deve necessariamente essere intestata al figlio/a o al genitore richiedente la prestazione.
In caso di strutture che non siano tenute ad emettere fatture/ricevute fiscali (ad esempio le Parrocchie) si accettano ricevute di pagamento solo se rilasciate su carta intestata, timbrate e firmate dal responsabile e con le indicazioni di cui sopra.
- 3) attestazioni di pagamento del servizio fruito (es: contabili bancarie, contabili del movimento della carta di credito. Non si accettano screen-shot, ma solo documenti bancari ufficiali).
Se il pagamento è stato effettuato tramite bonifico bancario, nella causale deve essere esplicitamente indicato "acconto e/o saldo campo estivo di _____ (Cognome e Nome del bambino) per il periodo dal ____ al ____".
In caso di pagamento in contanti, le fatture/ricevute di cui al precedente punto, devono essere quietanzate dalla struttura.
- 4) certificato di effettiva frequenza del campo estivo rilasciato dalla struttura al termine del periodo o anche autocertificato, riportante l'indicazione esatta di tutte le settimane frequentate, precisando se sono stati frequentati anche il sabato e la domenica e gli eventuali giorni di assenza. (N.B: in caso di autocertificazione utilizzare esclusivamente il modello presente nel sito di Ebiterbo, nella sezione Documenti Welfare Territoriale: FAC SIMILE AUTOCERTIFICAZIONE).
- 5) tessera sanitaria del figlio/a.

Quali sono i tempi di liquidazione?

Le domande vengono **prese in carico** dalla segreteria **indicativamente entro 60 giorni** dalla data di ricezione, **tempi che si allungano necessariamente in caso di sovrannumero**.

Per le richieste presentate via web o tramite App, è possibile tenere monitorato lo stato della propria domanda. Lo stato INVIATO equivale a ricevuto; PRESA IN CARICO vuol dire che è in gestione; INCOMPLETA vuol dire che la domanda deve essere integrata; ACCETTATA equivale a liquidata.

È compito dell'interessata/o controllare periodicamente lo stato della propria domanda.

Attenzione: le domande incomplete o non conformi saranno **RESPINTE**. In tal caso, è possibile ripresentare nuova domanda, purché nel rispetto dei termini.

Se si rispettano queste semplici regole l'esame delle domande diventa più veloce e i tempi di liquidazione si accorciano a beneficio di tutti.

Massimali annui

Il massimale annuo previsto per ciascun richiedente per le prestazioni di welfare territoriale è pari a euro 1.000,00. Sono escluse dal conteggio le prestazioni del welfare straordinario, il contributo per la malattia di lunga durata e il contributo per l'assistenza a familiare non autosufficiente.