



Spett.le  
Ente Bilaterale del Terziario Bologna  
Casella Postale n. 93 – BO 5  
40122 Bologna

**MOD. 5 – Welfare Territoriale (art.9 del Regolamento)**

**CONTRIBUTO PER ASSISTENZA AI FAMILIARI**

**(ATTENZIONE: Non si accettano domande presentate via fax o e-mail)**

Protocollo n. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Residente a _____
Via _____ n° _____ CAP _____ Tel _____
e-mail _____ C.F. _____
dipendente dell' azienda _____ filiale di _____
Via _____ n° _____ CAP _____ Tel _____
e-mail _____

**CODICE IBAN LAVORATORE**

**CHIEDE**

Il contributo in oggetto per aver instaurato un rapporto di lavoro domestico per 54 ore settimanali con assistente convivente per assistere familiari non autosufficienti o ultraottantenni, come previsto dall'Accordo Territoriale di secondo livello settore Terziario e dal relativo Regolamento di attuazione.

A tal fine si allega alla presente:

- copia del contratto di lavoro domestico;
- copia della denuncia di lavoro domestico effettuata all'INPS;
- copia dello stato di famiglia del familiare assistito;
- copia del certificato di invalidità del familiare assistito attestante la non autosufficienza;
- copia della dichiarazione ISEE del familiare assistito (se non è convivente con il richiedente);
- copia dei bollettini di pagamento dei contributi di lavoro domestico;
- copia dell' ultima busta paga del lavoratore richiedente.

La domanda deve essere presentata entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Data \_\_\_\_\_ Firma dipendente \_\_\_\_\_

(Spazio sottostante riservato alla Commissione)		
La Commissione, verificati i requisiti di accesso e la documentazione presentata:		
<input type="checkbox"/> APPROVA	<input type="checkbox"/> RESPINGE	<input type="checkbox"/> SOSPENDE
CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA - ASCOM BOLOGNA	ORGANIZZAZIONI SINDACALI	

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR)

**E.BI.TER.BO** (di seguito “EBITERBO”), C.F. 91196780372, con sede legale in Bologna (BO), via Brugnoli n. 7/C, è tenuta a fornirle precise informazioni sul trattamento dei suoi dati personali e sui diritti a lei spettanti, come previsto dagli artt. 13 del Regolamento Europeo 2016/679. La invitiamo pertanto a leggere attentamente le informazioni che seguono per poter poi consapevolmente esprimere la sua volontà in merito al trattamento dei suoi dati per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

### **1. Chi tratta i suoi dati personali?**

EBITERBO è il Titolare del trattamento, quindi è il soggetto che decide le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati personali e gli strumenti da utilizzare per la loro gestione.

Il Titolare del trattamento dei suoi dati è EBITERBO nella persona del Presidente, che dichiara di avere nominato il Responsabile della Protezione dei Dati, o Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell’Art. 37 GDPR, nella persona dell’Avv. Alessandra Delli Ponti, reperibile all’account [dpo@ebiterbo.it](mailto:dpo@ebiterbo.it)

### **2. Perché vengono trattati i suoi dati personali?**

I suoi dati personali, in qualità di “beneficiari”, da lei liberamente forniti oppure da noi acquisiti presso, sono trattati nei limiti stabiliti dalla legge per le seguenti ragioni:

FINALITA'	BASE GIURIDICA
a) Esecuzione delle prestazioni previste dalle delibere degli organi, nonché di tutti gli adempimenti previsti dal nostro Statuto e dai nostri regolamenti in forza del rapporto con i beneficiari;	Tale trattamento è necessario ai fini dell’adempimento delle norme statutarie e dei rapporti giuridici in essere (rif. Provvedimento Garante recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell’art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 del 05.06.2019)
b) Elaborazione di documentazione contabile (ad. esempio: cedolino paghe, certificazione unica, etc.)	Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi di legge
c) Comunicazione dei Suoi dati a soggetti terzi per l’adempimento degli obblighi di legge.	Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi di legge
d) Raccolta ed elaborazione dei dati ai fini dell’invio di materiali informativi relativi alle attività di EBITERBO.	Tale trattamento è basato sul legittimo interesse del titolare ai sensi dell’articolo 6.1(f) del Regolamento. Salvo sempre il diritto di cancellazione automatica dall’informativa inviata.

L’eventuale rifiuto di fornire i suoi dati per le finalità descritte alle lettere a), b) e c) impedisce a EBITERBO l’instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale, il suo corretto svolgimento e la corretta esecuzione dei connessi adempimenti di legge.

### **3. Che tipo di dati le vengono richiesti?**

Per le finalità sopra esposte e per l’erogazione delle prestazioni richieste, EBITERBO le richiederà di fornire la sua busta paga. Di conseguenza verranno trattati i suoi:

- Dati anagrafici;
- Dati di domiciliazione e recapiti;
- Dati di pagamento;
- Tutti gli altri dati (certificazioni, fatture, busta paga) necessari per la valutazione da parte di EBITERBO delle richieste inviate alla stessa.

Le prestazioni da lei richieste comportano, inoltre, la necessità di trattare categorie particolari di dati personali c.d. “sensibili” (ossia i dati personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale), oltre che i dati personali c.d. “giudiziari” (ossia i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza). Il trattamento sarà sempre finalizzato per rispondere alle istanze avanzate. Tale trattamento non necessita di consenso in quanto rientrano nell’articolo 9 lettera d) Regolamento UE 2016/679, GDPR e dal Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell’art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n.101 (rif. Registro dei provvedimenti n. 146 del 5 giugno 2019).

#### **4. Come trattiamo i suoi dati?**

I suoi dati personali verranno trattati sia per mezzo di strumenti manuali (cartacei) che informatici (ovvero mediante il loro inserimento nel sistema informatico aziendale), in modo tale da garantire la loro sicurezza e riservatezza. EBITERBO si impegna a trattare i suoi dati con mezzi idonei a ridurre il rischio di dispersione o violazione da parte di terzi non autorizzati.

#### **5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza:**

Per le finalità descritte al punto 2 i suoi dati personali saranno trattati da EBITERBO e dai soggetti autorizzati al trattamento e perciò vincolati alla riservatezza.

I Suoi dati potranno altresì essere comunicati ai seguenti destinatari:

- società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria;
- terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, compresi servizi informatici;
- al datore di lavoro del "beneficiario" nei casi previsti al Regolamento del Welfare Territoriale e Regolamento Fondo Sostegno Reddito;
- all'Agenzia delle Entrate o Pubbliche Autorità per gli adempimenti di legge.

L'elenco completo dei Responsabili (esterni) del trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede di EBITERBO.

Inoltre, anche a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), i suoi dati potranno essere comunicati a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

#### **6. Per quanto tempo conserviamo i suoi dati?**

I Suoi dati personali saranno conservati per il solo tempo necessario all'esecuzione e all'adempimento delle finalità indicate al punto 2, in ogni caso la documentazione sarà conservata per un periodo massimo di dieci anni, salvo contenzioso o ulteriori necessità legittime sopraggiunte.

In ogni caso EBITERBO e i Responsabili da questi nominati potranno conservare i suoi dati anche per un tempo ulteriore, unicamente al fine di adempiere a specifici obblighi previsti dalla legge o che la stessa prevedrà, provvedendo alla loro cancellazione una volta terminato tale periodo.

#### **7. Esiste un processo decisionale automatizzato?**

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

#### **8. Trasferiamo i suoi dati personali verso paesi extra UE?**

EBITERBO non trasferirà i suoi dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

#### **9. Quali sono i suoi diritti?**

La legge le attribuisce specifici diritti, che EBITERBO le consentirà di esercitare in ogni momento, ossia:

- conoscere l'esistenza o meno di dati che la riguardano e come vengono utilizzati (diritto di accesso);
- quando necessario, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di chiedere la cancellazione dei suoi dati personali ("diritto all'oblio"), salvo gli obblighi di conservazione previsti dalla legge in capo a EBITERBO;
- di chiedere la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ove tecnicamente possibile, il diritto alla portabilità dei suoi dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso;
- essere informato dell'esistenza di un processo decisionale basato unicamente su di un trattamento automatizzato.

Le richieste di cui alla presente informativa possono essere presentate per iscritto presso la sede di EBITERBO o mediante messaggio di posta elettronica da inviare all'indirizzo: [privacy@ebiterbo.it](mailto:privacy@ebiterbo.it)

Le ricordiamo che lei avrà, in ogni caso, la facoltà di proporre reclamo direttamente all'autorità di controllo, individuata nell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**FIRMATO  
EBITERBO**