

Contributo Straordinario Agenda 2030 – misure antinquinamento RIDEMOVI (tragitto casa-lavoro)

In cosa consiste?

Ebiterbo eroga un contributo per l'acquisto di Pass Ridemovi annuali o mensili (con un minimo di 3, anche cumulando i singoli periodi di validità, non necessariamente consecutivi) per il raggiungimento del luogo di lavoro e viceversa.

In caso di cessazione del rapporto di lavoro, vista la specificità di questa prestazione, il rimborso è riconosciuto solo se l'acquisto è stato effettuato in data antecedente.

Il contributo è riconosciuto solo a lavoratori/lavoratrici aderenti. Non è previsto per i figli.

A quanto ammonta il contributo?

L'importo del contributo è pari alla spesa sostenuta con un massimale di euro 100,00 annui.

Come viene erogato il contributo?

L'importo spettante verrà erogato direttamente alla lavoratrice o al lavoratore sul conto corrente indicato nel modulo di domanda. Il contributo è esente da imposizione fiscale. **Controllare sempre l'IBAN inserito.**

Quando presentare la domanda?

La domanda deve essere presentata **entro 120 giorni dalla data di acquisto**, ed è ripetibile ad ogni rinnovo. Per gli abbonamenti mensili, la domanda può essere presentata solo dopo aver acquistato almeno 3 mesi (90 giorni) di abbonamenti. In tal caso, i 120 giorni decorrono dalla data di acquisto dell'ultimo abbonamento.

Come fare la domanda?

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Via web, accedendo **dall'area riservata del sito**, previa registrazione;
- **Tramite APP** (Apple Store - Google Play);
- Tramite PEC;
- Spedizione postale mediante raccomandata presso la sede di Ebiterbo;
- Consegna diretta presso la sede di Ebiterbo da parte dell'interessato o da un suo incaricato;
- Consegna per il tramite di una delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori, socie dell'Ente, alle quali è possibile chiedere assistenza per la compilazione della domanda.

Non si accettano domande inviate via e-mail ordinaria.

Attenzione: per le domande compilate via web o App, prima di cliccare INVIA, si consiglia di controllare bene di aver allegato tutti i documenti richiesti e i propri dati anagrafici, compreso l'IBAN. Allegare solo formati pdf o jpg. Dopo aver inviato la domanda, si consiglia di controllare il corretto invio andando nella sezione MODULI COMPILATI per verificarne la presenza.

Quali documenti occorre allegare?

Occorre allegare tassativamente i seguenti documenti:

- 1) ultima busta paga;
- 2) screen shot dei propri dati personali dall'app Ridemovi (dal menu impostazioni);
- 3) ricevute di pagamento dell'abbonamento.

Quali sono i tempi di liquidazione?

Le domande vengono prese in carico dalla segreteria **indicativamente** entro **60 giorni** dalla data di ricezione.

Per le richieste presentate via web o tramite App, è possibile tenere monitorato lo stato della propria domanda. Lo stato INVIATO equivale a ricevuto; PRESA IN CARICO vuol dire che è in gestione; INCOMPLETA vuol dire che la domanda deve essere integrata; ACCETTATA equivale a liquidata.

È compito dell'interessata/o controllare periodicamente lo stato della propria domanda.

Attenzione: le domande incomplete o non conformi saranno **RESPINTE**. In tal caso, è possibile ripresentare nuova domanda, purché nel rispetto dei termini.

Se si rispettano queste semplici regole l'esame delle domande diventa più veloce e i tempi di liquidazione si accorciano a beneficio di tutti.

Massimali annui

Il contributo non rientra nel massimale annuo previsto per ciascun richiedente per le prestazioni di welfare territoriale (che è pari a euro 1.000,00).