

Contributo Straordinario Agenda 2030 - Contributo spese sostenute per la certificazione parità di genere

In cosa consiste?

Ebiterbo eroga alle aziende aderenti un contributo per le spese sostenute, nel periodo dal 1/1/23 al 31/12/2026, per la certificazione della parità di genere di cui alla prassi UNI PDR 125:2022 e che abbiano acquisito il punteggio relativo all'indicatore "percentuale di differenza retributiva per medesimo livello di inquadramento per genere e a parità di competenze" previsto nell'area "equità remunerativa per genere"

A quanto ammonta il contributo?

Il contributo è pari alle spese sostenute (esclusa l'IVA) con un massimale annuo di euro 2.500,00. L'importo è da intendersi al lordo delle ritenute d'acconto previste dalla normativa tributaria vigente al momento dell'erogazione.

Come viene erogato il contributo?

L'importo spettante verrà erogato all'azienda sul conto corrente indicato nel modulo di domanda. Il contributo è assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%. Ebiterbo produrrà, entro i termini di legge, la certificazione delle ritenute operate che verrà inviata via mail.

Quando presentare la domanda?

La domanda deve essere presentata **entro il 31/12/2026**.

Come fare la domanda?

La domanda deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Via web, accedendo **dall'area riservata del sito**, previa registrazione con account aziendale;
- Tramite PEC;
- Spedizione postale mediante raccomandata presso la sede di Ebiterbo;
- Consegna diretta presso la sede di Ebiterbo;
- Consegna per il tramite di Confcommercio Imprese per l'Italia -Ascom Bologna, socia dell'Ente, alla quale è possibile chiedere assistenza per la compilazione della domanda.

Non si accettano domande inviate via e-mail ordinaria.

Attenzione: per le domande compilate via web o App, prima di cliccare INVIA, si consiglia di controllare bene di aver allegato tutti i documenti richiesti e i propri dati anagrafici, compreso l'IBAN. Allegare solo formati pdf o jpg. Dopo aver inviato la domanda, si consiglia di controllare il corretto invio andando nella sezione MODULI COMPILATI per verificarne la presenza.

Quali documenti occorre allegare?

Occorre allegare tassativamente i seguenti documenti:

- 1) carta identità legale rappresentante;
- 2) certificazione della parità di genere;
- 3) documentazione attestante l'acquisizione del punteggio relativo all'indicatore "percentuale di differenza retributiva per medesimo livello di inquadramento per genere e a parità di competenze" previsto nell'area "equità remunerativa per genere";
- 4) fatture dei servizi pagati per il rilascio, o per il monitoraggio o per il rinnovo della certificazione di parità di genere;
- 5) attestazioni di pagamento delle fatture.

Quali sono i tempi di liquidazione?

Le domande vengono prese in carico dalla segreteria **indicativamente** entro **60 giorni** dalla data di ricezione.

Per le richieste presentate via web o tramite App, è possibile tenere monitorato lo stato della propria domanda. Lo stato INVIATO equivale a ricevuto; PRESA IN CARICO vuol dire che è in gestione; INCOMPLETA vuol dire che la domanda deve essere integrata; ACCETTATA equivale a liquidata.